

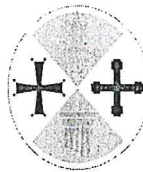
AA-44-N-1283 del 10/11/2021



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CATANZARO



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

(Dr. Ilario Lazzaro)

(art.3, comma 6, D.Lgs. 502 del 30 dicembre 1992 e s.m.i.,
art. 3, comma 3, del D.L. 30 aprile 2019, n. 35, convertito nella L. 25 giugno 2019, n. 60)

DELIBERAZIONE N. 1242 del 10 NOV 2021

OGGETTO:	APPROVAZIONE MAPPATURA AZIENDALE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA' AI SENSI DEL CCNL 21.05.2018 - REVOCA DELIBERAZIONI N. 229 DEL 25/02/2021, N. 746 DEL 17/06/2021, N. 844 DEL 13/07/2021, N. 903 DEL 03/08/2021 E N. 1019 DEL 09/09/2021, N. 904 DEL 03/08/2021, N. 1144 DEL 15/10/2021
----------	--

STRUTTURA PROPONENTE:	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-------------------------------

Proposta n. 649	del 10/11/2021
-----------------	----------------

Il responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è conforme alla legge.

Il Responsabile del procedimento <i>Dott. Leonardo Valentino</i>	Il Direttore f.f. dell'U.O.C. G.R.U. <i>Dott.ssa Viviana Marasco</i>
---	---

Il Direttore del Dipartimento	F.to Dott./Dott.ssa Nome e Cognome <i>Firma:</i>
-------------------------------	---

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. GREF

☐	ATTESTA CHE LA SPESA DI €..... SCATURENTE DALLA PRESENTE PROPOSTA E' IMPUTATA AL CONTO DEL BILANCIO ECONOMICO PREVENTIVO 2021, CHE PRESENTA LA NECESSARIA COPERTURA FINANZIARIA COSI' COME SI EVINCE DALLA VERIFICA DELLE DISPONIBILITA' PRESENTI SUL SUDDETTO CONTO ALLA DATA ODIERNA
☐	ATTESTA CHE LA PRESENTE PROPOSTA NON COMPORTA SPESA NE' ALTRI ONERI A CARICO DEL BILANCIO AZIENDALE
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO <i>S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie</i> <i>(Dott. Alberto D'Arrò)</i>	IL DIRETTORE <i>S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie</i> <i>(Dott. Alberto D'Arrò)</i>

Parere del Direttore Amm.vo <i>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.</i> <i>Dott. Nicola Voci</i>	Favorevole ☒ Contrario ☐	Parere del Direttore Sanitario <i>Dr. Ilario Lazzaro</i>	Favorevole ☒ Contrario ☐
--	--	---	--

IL DIRETTORE F.F. DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

VISTO l'art.3, comma 6, del D.Lgs. 502 del 30 dicembre 1992 e s.m.i. e l'art. 3, comma 3, del D.L. 30 aprile 2019, n. 35, convertito nella L. 25 giugno 2019, n. 60 recante "Misure emergenziali per il servizio sanitario della Regione Calabria e altre misure urgenti in materia sanitaria";

VISTA la nota della Struttura Commissariale della Regione Calabria prot. n. 392721 del 14/09/2021;

VISTA la disposizione del Direttore Generale f.f. prot. n. 111936 del 17/09/2021;

PREMESSO che il CCNL del personale dell'Area del Comparto, sottoscritto in data 21 maggio 2018, avente validità per il triennio 2016-2018, agli artt. 14-23 prevede che le Aziende Sanitarie, sulla base dei propri ordinamenti di organizzazione ed in relazione alle esigenze di servizio, istituiscano per il personale appartenente alla categoria "D" (ivi incluso il livello economico DS) di tutti e quattro i ruoli del comparto gli incarichi di funzione, che richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di responsabilità da parte del suddetto personale;

TENUTA PRESENTE la deliberazione n. 813 del 30/07/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento di disciplina degli incarichi di funzione del personale del comparto sanità, previo confronto, in data 25/06/2019, con le competenti RSU/OO.SS. del comparto sanità ai sensi dell'art. 5, comma 3, lett. d) e lett. e) del CCNL 21.05.2018;

EVIDENZIATO che l'art. 14 del CIDA, sottoscritto in data 16/10/2019, definisce in € 832.119,00 la quota da riservare, nell'ambito del fondo condizioni di lavoro e incarichi, al finanziamento delle indennità per gli incarichi di funzione, ai sensi dell'art. 8, comma 5, lett. a) del CCNL 21.05.2018;

PRESO ATTO:

- che con DCA n. 33 del 22/02/2021, pubblicato sul Burc n. 15 del 24/02/2021, sono state emanate ad integrazione al DCA n. 31 del 18/02/2021, le "Linee Guida" regionali per l'adozione degli atti aziendali, ai sensi dell'art. 2, comma 4, D.L. 150/2020 convertito nella L. 181/2020, delle aziende della salute del SSR, destinate a fissare, principi e criteri che dovranno caratterizzare gli atti aziendali delle ASP e delle AO/Universitaria calabresi - fatta ad oggi eccezione per le due aziende territoriali di Catanzaro e Reggio Calabria, sciolte ex art. 144 TUEL;
- che, tenuto conto di quanto sopra disposto, con deliberazione n. 326/2021 la Commissione Straordinaria p.t., nominata, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 143 e 146 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., con D.P.R. 13.09.2019 e s.m.i., ha approvato, in ottemperanza all'art. 3, comma 1-bis del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., l'atto aziendale dell'ASP di Catanzaro;

DATO ATTO che con atto deliberativo n. 997 del 29/12/2020, modificato ed integrato da pari atto n. 152 del 16/02/2021 sono state definite le mappature degli incarichi di funzione afferenti all'area sanitaria, all'area amministrativa, tecnica e professionale nel rispetto della quota riservata a tal fine dalla contrattazione integrativa aziendale;

- che con deliberazione n. 229 del 25/02/2021 sono state indette le procedure di selezione interna per il conferimento degli Incarichi di Funzione;
- che con deliberazione n. 746 del 17/06/2021, modificata con pari atti n. 844 del 13/07/2021, 903 del 03/08/2021 e n. 1019 del 09/09/2021, è stato approvato l'elenco degli ammessi e degli esclusi in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al conferimento degli incarichi di funzione
- che con deliberazione n. 904 del 03/08/2021, modificata da pari atto n. 1144 del 15/10/2021 sono state nominate le Commissioni per l'espletamento delle selezioni interne per il conferimento degli Incarichi di Funzione;

RILEVATO che il mandato della Commissione straordinaria è cessato in data 13/09/2021;

VISTO il DCA n. 131 del 28/10/2021 recante «Integrazione al DCA n. 31 del 18 febbraio 2021, come modificato dal DCA n. 33 del 22 febbraio 2021, avente ad oggetto l'approvazione delle "Linee Guida" regionali per l'adozione degli atti aziendali, ai sensi dell'art. 2, comma 4, D.L. 150/2020 convertito nella legge 181/2020, delle aziende della salute del Servizio sanitario regionale», con il quale è stato dato mandato alle Aziende del SSR di procedere alla integrazione/correzione degli Atti Aziendali già proposti al fine di renderli coerenti con il contenuto del medesimo provvedimento;

PRESO ATTO che all'interno delle richiamate linee guida viene testualmente disposto che:

- a. *"Le aziende del SSR dovranno prevedere un adeguato rapporto numerico di posizioni organizzative e di incarichi di coordinamento [rictius incarichi di funzione], tra attività ospedaliere e territoriali, sanitarie e amministrative per il territorio, il numero delle posizioni organizzative e degli incarichi di coordinamento, così come richiesto dal Ministero al punto 6) del parere 488 del 2012 e nel P.O. P10.1.4, sarà rispettoso dei seguenti parametri:*
 1. **Posizioni Organizzative:** n. 1 ogni 80 dipendenti delle Aziende Sanitarie Territoriali Ospedaliere e n. 1 ogni 60 dipendente delle Aziende Ospedaliere;
 2. **Incarichi di Coordinamento:** numero pari a 1 nel rapporto numero Incarichi di Coordinamento/n. Strutture Complesse,; (cfr. § 55. pag. 48);
- b. *L'articolazione del Dipartimento di Prevenzione è definita nell'Atto aziendale prevedendo l'espletamento delle funzioni inerenti alla Prevenzione collettiva e Sanità Pubblica attraverso le seguenti aree di intervento previste dal D.P.C.M. 12 gennaio 2017 di definizione dei Livelli essenziali di assistenza:*
 - A) (omissis);
 - B) (omissis);
 - C) (omissis);
 - D) *Salute animale e Igiene urbana veterinaria;*
 - E) *Sicurezza alimentare - Tutela della salute dei consumatori;*
 - F) (omissis);
 - G) (omissis);

PRECISATO che nel nuovo assetto organizzativo aziendale:

- non è più previsto il Dipartimento di Cure Primarie, come sancito nel DCA n. 144 del 11/12/2020 avente ad oggetto "Approvazione della deliberazione della commissione Straordinaria dell'ASP di Catanzaro n. 770 del 12.11.2020 avente ad oggetto "DCA n.

65 del 10 marzo 2020 e DCA n. 67 del 16 marzo 2020 - Modifiche e integrazioni Deliberazione n. 471/2020 - Piano Aziendale di fabbisogno delle prestazioni territoriali ASP di Catanzaro";

- viene confermata l'UOC Tutela donna e infanzia di Catanzaro, già inserita nell'atto aziendale, approvato dalla Commissione Straordinaria p.t. con deliberazione n. 326/2021, non oggetto di rilievi da parte del gruppo di lavoro regionale costituito per l'esame degli atti aziendali, all'interno della quale è stata posta una particolare attenzione al ruolo dei Consulitori, che anche nel periodo dell'emergenza COVID 19, hanno assicurato la realizzazione di percorsi di prevenzione, diagnosi e cura, al fine di garantire la tutela della salute della donna e dell'unità madre-neonato, contribuendo così a contenere, per quanto possibile, l'afflusso al P.S. dei Presidi Ospedalieri;

DATO ATTO che, in attuazione del DCA n. 131 del 28/10/2021, le proposte di definizione degli incarichi di funzione "organizzativi" e "professionali", sono state condivise rispettivamente con il Collegio di Direzione in data 04/11/2021 per quelli relativi all'area sanitaria, e con i responsabili delle strutture amministrative aziendali e il Direttore Amministrativo f.f. in data 05/11/2021 quelli relativi all'area amministrativa e tecnica;

RILEVATO che sulla base di tali proposte, tenuto conto dell'assetto organizzativo aziendale, delle priorità di sviluppo e delle aree strategiche, è stata elaborata una mappatura di tutti gli incarichi di funzione, illustrata alle competenti RSU/OO.SS. del comparto sanità nell'incontro del 09/11/2021;

CONSIDERATO necessario procedere, in ottemperanza alle Linee guida allegate al DCA n. 33/2021 e s.m.i. e in coerenza con l'emanando atto aziendale, alla modifica degli incarichi di funzione già definiti con atto deliberativo n. 997 del 29/12/2020, modificato ed integrato da pari atto n. 152 del 16/02/2021, nel rispetto della quota definita in sede di contrattazione integrativa aziendale;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'approvazione della nuova mappatura aziendale degli incarichi di funzione "organizzativi" e "professionali" relativi all'area sanitaria, amministrativa, tecnica e professionale, come riportati negli allegati A), B) e C) acclusi al presente per formarne parte integrante e sostanziale, conforme ai parametri standard definiti dal DCA n. 33/2021;

RICORDATO che l'individuazione degli incarichi di funzione rientra nel potere organizzatorio dell'azienda tenuto conto delle risorse definite in sede di contrattazione integrativa aziendale;

VISTO il documento rep. n. 20/I 7/CR6a/C7 approvato il 20 febbraio 2020 dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome intitolato "Percorsi applicativi degli articoli 16-23 del CCNL 2016-2018 del comparto sanità relativamente agli incarichi di funzione di tipo professionale".

VISTO il D.Lgs 502/1992 e s.m.i. "Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art. 1 L23/10/1992 n° 421";

VISTO il D.Lgs 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

RICHIAMATO il vigente regolamento di organizzazione aziendale (DDG n. 660 del 19/07/2018) e ritenuta la propria competenza; Sulla scorta dell'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento designato ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.;

PROPONE

Per quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

DI REVOCARE le deliberazioni n. 229 del 25/02/2021, n. 746 del 17/06/2021, n. 844 del 13/07/2021, n. 903 del 03/08/2021 e n. 1019 del 09/09/2021, n. 904 del 03/08/2021, n. 1144 del 15/10/2021 e di tutti gli atti connessi e conseguenti;

DI APPROVARE la nuova mappatura aziendale degli incarichi di funzione "organizzativi" e "professionali" relativi all'area sanitaria, amministrativa e tecnica, come riportati negli allegati A), B) e C) acclusi al presente per formarne parte integrante e sostanziale, conforme ai parametri standard definiti dal DCA n. 33/2021, fatto salvo l'incremento del numero degli incarichi di posizione di cui all'allegato A) in caso di progressivo aumento delle unità di personale, tenuto conto delle risorse definite in sede di contrattazione integrativa;

DI DARE ATTO che la stessa è stata definita nel rispetto della quota riservata a tal fine dalla contrattazione integrativa aziendale, tenuto conto delle risorse necessarie per il completamento del sistema degli incarichi di funzione;

DI DEMANDARE all'UOC Gestione Risorse Umane l'indizione *in primis* delle previste procedure selettive per il conferimento degli incarichi di funzione "organizzativi" di cui all'allegato A) relativi all'area sanitaria, amministrativa e tecnica, ai sensi dell'art. 19, comma 3, del CCNL 2016/2018 del comparto sanità, riservate al personale dipendente dell'ASP di Catanzaro con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed inquadrato nei profili professionali ascritti alla cat. D, compreso il livello economico DS, rinviando, come concordato con le OO.SS. nell'incontro del 09/11/2021, l'indizione delle procedure selettive per il conferimento degli incarichi di funzione "organizzativi" di cui all'allegato B) e professionali di cui all'allegato C) immediatamente dopo la conclusione delle procedure selettive per il conferimento degli incarichi di funzione "organizzativi" di cui all'allegato A);

DI PRECISARE che l'allegato C), tenuto conto delle risorse definite in sede di contrattazione integrativa, potrà essere integrato sulla base di ulteriori proposte che perverranno da parte dei Responsabili delle macroarticoazioni/strutture dell'Azienda.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Sulla base la proposta del Direttore f.f. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

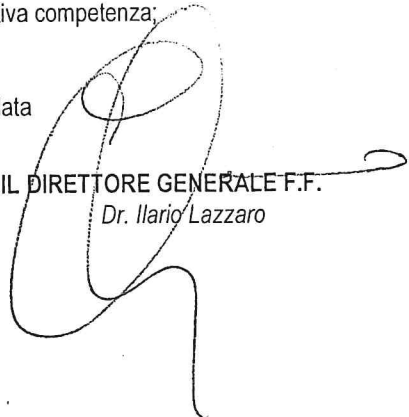
ACQUISITI i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Di far propria la proposta che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dr. Ilario Lazzaro



U.O. AFFARI GENERALI E ASSICURAZIONI

ADEMPIMENTI

La presente deliberazione non è soggetta a controllo preventivo di legittimità ed è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI E ASSICURAZIONI
Dott.ssa Rossella Galati



La presente deliberazione è soggetta a controllo preventivo di legittimità ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 2, della L.R. 19 marzo 2004, n. 11 e s.m.i.

Inviata alla Regione Calabria in data _____ Prot. n. _____

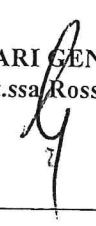
IL DIRETTORE AFFARI GENERALI E ASSICURAZIONI
Dott.ssa Rossella Galati

Trasmessa al Comitato di Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 4, della L.R. 23 dicembre 1996, n. 43 in data _____ Prot. n. _____

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI E ASSICURAZIONI
Dott.ssa Rossella Galati

Pubblicata all'Albo Pretorio in data 10 NOV. 2021

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI E ASSICURAZIONI
Dott.ssa Rossella Galati



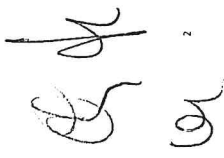
Trasmessa al Collegio Sindacale in data 10 NOV. 2021

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI E ASSICURAZIONI
Dott.ssa Rossella Galati



MAPPATURA INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVI (EX POSIZIONI ORGANIZZATIVE) DEL COMPARTO SANITA' ASP DI CATANZARO

PROGR.	MACROARTICOLAZIONE	UNITA' OPERATIVA	DENOMINAZIONE INCARICO	RUOLO	FIGURE	FASCIA	VALORE ANNUALE INDENNITA' INCARICO	FUNZIONI SPECIFICHE
16	Direzione Strategica	Direzione sanitaria aziendale	Organizzazione e coordinamento Alpi	Amministrativo	Collab. Ammin. Profess./Collab. Ammin. Profess. Senior	II	9.600,00	Il titolare dell'incarico di funzione, nell'ambito degli obiettivi della Direzione, presiede lo svolgimento delle attività connesse a/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite: Vigilanza, organizzazione e garanzia sul regolare svolgimento dell'ALPI (quali la verifica sul corretto espletamento dell'ALPI da parte dei professionisti autorizzati giornalmente di esecuzione delle prestazioni, regolare obbligatorie codice di presenza ecc) e delle connesse attività quali gestione giuridica dell'ALPI, verifica della conformità a quanto previsto dal Regolamento ALPI sulla base della documentazione trasmessa dagli uffici. Analisi, monitoraggio in materia di attività libero professionale intramuraria. Predispone le attività di documentazione di carattere generale (regolamenti, circolari, protocolli, incarichi, di autorizzazione all'esercizio dell'ALPI ai professionisti. Supporto per l'aggiornamento del sito web aziendale per le attività e la modulistica ALPI, cura delle procedure in materia di liquidazione dei premi derivanti dall'ALPI. Gestione dei rapporti con altre strutture aziendali (Direzioni medica POLI, B.U. COD. CUP, con singoli professionisti, con la Direzione Sanitaria e con la Direzione Amministrativa). Gestione delle attività di liquidazione del fondo di perequazione relativa all'attività intramuraria.
17	Direzione Strategica	Direzione Strategica	Gestione degli atti e delle funzioni della segreteria della Direzione Generale	Amministrativo	Collab. Ammin. Profess./Collab. Ammin. Profess. Senior	II	9.600,00	Il titolare dell'incarico di funzione, nell'esercizio delle attività oggetto dell'incarico, svolge una funzione di supporto al Direttore Amministrativo. Il titolare della Direzione Amministrativa, in quanto svolge l'attività di coordinamento in materia delle attività amministrative, la gestione delle relazioni con gli organismi istituzionali - la gestione degli atti e delle funzioni della Direzione Generale - la gestione del protocollo e la registrazione di atti amministrativi (compresi atti deliberativi e determinazioni e protocollo Risorse).
18	Direzione Strategica	Direzione Strategica	Privacy, Antimafia, Ufficio liquidazione	Amministrativo	Collab. Ammin. Profess./Collab. Ammin. Profess. Senior	II	9.600,00	Il titolare dell'incarico di funzione, nell'esercizio delle attività oggetto dell'incarico, svolge una funzione di supporto al Direttore Generale, al Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo. In particolare svolge l'attività di coordinamento in materia di privacy, antimafia e gestione del pagamento delle fatture.
19	Dipartimento di Staff	Programmazione e Controllo	Controllo di gestione	Amministrativo	Collab. Ammin. Profess./Collab. Ammin. Profess. Senior	II	9.600,00	Il titolare dell'incarico di funzione, nell'esercizio delle attività oggetto dell'incarico, assume la funzione di responsabile del procedimento di assegnazione delle risorse umane e finanziarie. Il titolare dell'incarico di funzione, nell'esercizio delle attività oggetto dell'incarico, svolge una funzione di supporto al Direttore Amministrativo, in quanto svolge l'attività di coordinamento in materia delle attività amministrative, la gestione delle relazioni con gli organismi istituzionali - la gestione degli atti e delle funzioni della Direzione Generale - la gestione del protocollo e la registrazione di atti amministrativi (compresi atti deliberativi e determinazioni e protocollo Risorse).
20	Dipartimento di Staff	Servizio Informativo Aziendale	Gestione delle procedure di estrazione, controllo e invio dei flussi informativi	Amministrativo	Collab. Ammin. Profess./Collab. Ammin. Profess. Senior	II	9.600,00	Il titolare dell'incarico di funzione, nell'esercizio delle attività oggetto dell'incarico, svolge una funzione di supporto al Direttore Generale, al Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo. In particolare svolge l'attività di coordinamento in materia di privacy, antimafia e gestione del pagamento delle fatture.
21	Dipartimento amministrativo	Affari Generali	Assicurazioni e gestione sinistri	Amministrativo	Collab. Ammin. Profess./Collab. Ammin. Profess. Senior	II	9.600,00	Il titolare dell'incarico di funzione, nell'esercizio delle attività oggetto dell'incarico, assume la funzione di responsabile del procedimento di assegnazione delle risorse umane e finanziarie. Il titolare dell'incarico di funzione, nell'esercizio delle attività oggetto dell'incarico, svolge una funzione di supporto al Direttore Amministrativo, in quanto svolge l'attività di coordinamento in materia delle attività amministrative, la gestione delle relazioni con gli organismi istituzionali - la gestione degli atti e delle funzioni della Direzione Generale - la gestione del protocollo e la registrazione di atti amministrativi (compresi atti deliberativi e determinazioni e protocollo Risorse).
22	Dipartimento amministrativo	Affari Legali	Gestione Amministrativa del contenzioso - Affari Legali e Tutela legale	Amministrativo	Collab. Ammin. Profess./Collab. Ammin. Profess. Senior	II	9.600,00	Il titolare dell'incarico di funzione, nell'esercizio delle attività oggetto dell'incarico, svolge una funzione di supporto al Direttore della U.O.C. Affari Generali sulle seguenti attività: gestione del procedimento relativo alle attività delle polizze assicurative e dei sinistri coperti da assicurazione - predisposizione di tutti gli atti per la liquidazione dei contratti assicurativi (regolazione dei premi, franchigie su polizze RCT/O, Ali Ricks, RCA-Libro Matricola, Kasko e Infortuni), espletamento attività istruttorie finalizzate all'esercizio degli obblighi di mediazione di cui D.Lgs. n. 28/2010 e s.m.i.
23	Dipartimento amministrativo	Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	Predisposizione ed analisi degli atti di programmazione e di bilancio	Amministrativo	Collab. Ammin. Profess./Collab. Ammin. Profess. Senior	II	9.600,00	Il titolare dell'incarico di funzione, nell'esercizio delle attività oggetto dell'incarico, svolge una funzione di supporto al responsabile della SSO Affari Legali sulle seguenti attività: gestione delle attività amministrative, predisposizione della costituzione in giudizio dell'avvocatura interna al fine della tutela degli interessi dell'azienda in sede giurisdizionale; gestione e rendicontazione annuale del contenzioso civile, penale e amministrativo, predisposizione del fondo rischi; rapporti con gli avvocati esterni e predisposizione degli atti relativi alla liquidazione delle competenze professionali; Predispone gli atti relativi ai rimborsi dovuti ai dipendenti per la difesa nei procedimenti penali e civili ai sensi del Ccd di riferimento (tutela legale).
24	Dipartimento amministrativo	Gestione Tecnica Patrimoniale	Gestione Patrimoniale beni mobili ed Immobili	Amministrativo /Tecnico	Collab. Ammin. Profess./Collab. Ammin. Profess. Senior /Collab. Tecnica Profess./Collab. Tecnica Profess. Senior	II	9.600,00	Il titolare dell'incarico di funzione, nell'esercizio delle attività oggetto dell'incarico, svolge una funzione di supporto al Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Tecnica Patrimoniale. In particolare nella Gestione Patrimoniale dei beni mobili ed immobili.
25	Dipartimento amministrativo	Gestione Personale Convenzionato	Gestione economico-previdenziale del personale convenzionato	Amministrativo	Collab. Ammin. Profess./Collab. Ammin. Profess. Senior	II	9.600,00	Il titolare dell'incarico di funzione, nell'ambito degli obiettivi della Direzione, presiede lo svolgimento delle attività connesse a/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite: Preside la gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti convenzionati con la SSO Affari Legali, in quanto svolge l'attività di coordinamento in materia delle attività amministrative, la gestione delle relazioni con gli organismi istituzionali - la gestione degli atti e delle funzioni della Direzione Generale - la gestione del protocollo e la registrazione di atti amministrativi (compresi atti deliberativi e determinazioni e protocollo Risorse).
26	Dipartimento amministrativo	Gestione Risorse Umane	Gestione procedimenti disciplinari e contenzioso del personale dipendente	Amministrativo	Collab. Ammin. Profess./Collab. Ammin. Profess. Senior	II	9.600,00	Il titolare dell'incarico di funzione, nell'ambito degli obiettivi della Direzione, presiede lo svolgimento delle attività connesse a/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite: Preside la gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti convenzionati con la SSO Affari Legali, in quanto svolge l'attività di coordinamento in materia delle attività amministrative, la gestione delle relazioni con gli organismi istituzionali - la gestione degli atti e delle funzioni della Direzione Generale - la gestione del protocollo e la registrazione di atti amministrativi (compresi atti deliberativi e determinazioni e protocollo Risorse).
27	Dipartimento amministrativo	Gestione Risorse Umane	Gestione delle procedure di Selezione e Reclutamento	Amministrativo	Collab. Ammin. Profess./Collab. Ammin. Profess. Senior	II	9.600,00	Il titolare dell'incarico di funzione, nell'ambito degli obiettivi della Direzione, presiede lo svolgimento delle attività connesse a/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite: Preside la gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti convenzionati con la SSO Affari Legali, in quanto svolge l'attività di coordinamento in materia delle attività amministrative, la gestione delle relazioni con gli organismi istituzionali - la gestione degli atti e delle funzioni della Direzione Generale - la gestione del protocollo e la registrazione di atti amministrativi (compresi atti deliberativi e determinazioni e protocollo Risorse).



MAPPATURA INCARICHI DI FUNZIONE OR SANIZZATIVI (EX POSIZIONI ORGANIZZATIVE) DEL COMPARTO SANITA' ASP DI CATANZARO

PROGR.	MACROARTICOLAZIONE	UNITA' OPERATIVA	DENOMINAZIONE INCARICO	RUOLO	FIGURE	FASCIA	VALORE ANNUALE INDEBITATO INCARICO	FUNZIONI SPECIFICHE
32	Dipartimento amministrativo	Provveditorato Economico e Gestione Logistica	Coordinamento procedure di acquisti tramite piattaforma Mepe e CONSIP	Amministrativo	Collab. Ammin. Profess./Collab. Ammin. Profess. Senior	II	9.600,00	Il titolare dell'incarico di funzione, nell'ambito degli obiettivi assegnati dalla Direzione, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite: Gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi con utilizzo della piattaforma telematica MEPA, per importi inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria, così come periodicamente determinate dalla Commissione Europea. Le procedure di acquisto su MEPA, saranno decise di volta in volta d'intesa con il punto ordinante, utilizzando, all'uopo, la RDO, l'ODA o la trattativa diretta con un unico fornitore. Gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi sulla piattaforma CONSIP anche per gli acquisti di importo superiore alle soglie di rilevanza comunitaria. Anche della tipologia di acquisti avverrà, d'intesa con il punto ordinante, utilizzando all'uopo le convenzioni e gli accordi quadro attivi e, in subordine il sistema dinamico di acquisizione (SDAPA). In entrambe le modalità, il titolare dell'incarico di funzione avvierà le procedure di acquisto, ad avvenuta acquisizione dei relativi fabbisogni, coerenti con la programmazione aziendale, coordinando tutte le fasi endoprocedimentali che avranno inizio con la ricezione dei fabbisogni da parte dei Capil dipartimento fino all'emissione dell'ordinativo di acquisto sul sistema telematico NSO.
33	Dipartimento amministrativo	Provveditorato Economico e Gestione Logistica	Gestione ordinativi di fornitura	Amministrativo	Collab. Ammin. Profess./Collab. Ammin. Profess. Senior	II	9.600,00	Il titolare dell'incarico di funzione "Gestione Ordinativi di Fornitura" coordina le attività del personale abilitato ad emettere gli ordini di acquisto di farmaci e dispositivi sul portale NSO, sulla base dei preordini emessi dai servizi farmaceutici ospedalieri e territoriali. Adempie, in sinergia con l'Ufficio Patrimonio, agli ordinativi di acquisto dei beni patrimoniali quali attrezzature sanitarie e non sanitarie, arredi, supporti informatici ecc. e verifica il ricevimento e lo stoccaggio della merce presso i vari servizi aziendali ricipienti. Trasmette all'Ufficio Patrimonio i documenti relativi agli acquisti dei beni patrimoniali, per la regolare iscrizione degli stessi al loro cespiti. Effettua il monitoraggio periodico, attraverso appositi data base, dei dati relativi ai beni ordinati e consegnati.
34	Dipartimento amministrativo	Provveditorato Economico e Gestione Logistica	Coordinamento procedure di acquisto beni e servizi sopra le soglie di rilevanza comunitaria e rapporti con la SUA	Amministrativo	Collab. Ammin. Profess./Collab. Ammin. Profess. Senior	II	9.600,00	Il titolare dell'incarico di funzione, nell'ambito degli obiettivi assegnati dalla Direzione, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite: Gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi il cui valore è superiore alle soglie di rilevanza comunitaria, così come definite dal Codice dei Contratti Pubblici; Il titolare dell'incarico di funzione assicura il rispetto degli adempimenti amministrativi burocratici previsti dall'Unione Europea; Coordina le attività di pubblicazione sulla gazetta ufficiale dell'Unione Europea e utilizza, nella procedura di gara, gli appositi modelli predisposti dall'ANAC; In particolare, le procedure di acquisto ricadenti in tale incarico di funzione sono quelle relative a beni e servizi non ricompresi nelle categorie merceologiche del D.P.C.M. Il luglio 2018 e nel farmaci e dispositivi medici afferenti le competenze degli altri incarichi di funzione. Si elencano, a titolo non esaustivo, le categorie di beni e servizi rientranti nella fattispecie: apparecchi elettromedicali, ambulanze, arredi sanitari e non sanitari, autovetture, attrezzature informatiche, buoni pasto, altri servizi che si dovessero rendere necessari, previa autorizzazione della direzione Generale.

MAPPATURA INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVI (EX COORDINAMENTI) DEL COMPARTO SANITA' ASP DI CATANZARO

ALLEGATO B)

PROGR.	MACROARTICOLAZIONE	UNITA' OPERATIVA	DENOMINAZIONE INCARICO	RUOLO	FIGURE	FASCIA	VALORE ANNUALE INDENNITA' INCARICO
1	Presidio Ospedaliero Unico	Direzione Medica del POU	Coordinamento e integrazione delle funzioni delle professioni sanitarie dell'unità operativa	Sanitario/tecnico	Personale CPS/CPSS delle professioni infermieristiche e ostetriche, tecniche sanitarie, riabilitative, della prevenzione e personale tecnico - CP/CPSS Assistente Sociale	III	4.227,85
2	Dipartimento di Chirurgia e Specialità Chirurgiche	Chirurgia Generale Lamezia Terme	Coordinamento e integrazione delle funzioni delle professioni sanitarie dell'unità operativa	Sanitario	Personale CPS/CPSS delle professioni infermieristiche e ostetriche, tecniche sanitarie, riabilitative, della prevenzione.	III	4.227,85
3	Dipartimento di Chirurgia e Specialità Chirurgiche	Chirurgia Generale Soverato	Coordinamento e integrazione delle funzioni delle professioni sanitarie dell'unità operativa	Sanitario	Personale CPS/CPSS delle professioni infermieristiche e ostetriche, tecniche sanitarie, riabilitative, della prevenzione.	III	4.227,85
4	Dipartimento di Chirurgia e Specialità Chirurgiche	Ortopedia e Traumatologia Lamezia Terme	Coordinamento e integrazione delle funzioni delle professioni sanitarie dell'unità operativa	Sanitario	Personale CPS/CPSS delle professioni infermieristiche e ostetriche, tecniche sanitarie, riabilitative, della prevenzione.	III	4.227,85
5	Dipartimento di Chirurgia e Specialità Chirurgiche	Ortopedia e Traumatologia Soverato	Coordinamento e integrazione delle funzioni delle professioni sanitarie dell'unità operativa	Sanitario	Personale CPS/CPSS delle professioni infermieristiche e ostetriche, tecniche sanitarie, riabilitative, della prevenzione.	III	4.227,85
6	Dipartimento di Chirurgia e Specialità Chirurgiche	Urologia Lamezia Terme	Coordinamento e integrazione delle funzioni delle professioni sanitarie dell'unità operativa	Sanitario	Personale CPS/CPSS delle professioni infermieristiche e ostetriche, tecniche sanitarie, riabilitative, della prevenzione.	III	4.227,85
7	Dipartimento di Medicina e Specialità Mediche	Medicina Generale Lamezia Terme	Coordinamento e integrazione delle funzioni delle professioni sanitarie dell'unità operativa	Sanitario	Personale CPS/CPSS delle professioni infermieristiche e ostetriche, tecniche sanitarie, riabilitative, della prevenzione.	III	4.227,85
8	Dipartimento di Medicina e Specialità Mediche	Medicina Generale Soverato	Coordinamento e integrazione delle funzioni delle professioni sanitarie dell'unità operativa	Sanitario	Personale CPS/CPSS delle professioni infermieristiche e ostetriche, tecniche sanitarie, riabilitative, della prevenzione.	III	4.227,85
9	Dipartimento di Medicina e Specialità Mediche	Medicina Generale Soveria Mannelli	Coordinamento e integrazione delle funzioni delle professioni sanitarie dell'unità operativa	Sanitario	Personale CPS/CPSS delle professioni infermieristiche e ostetriche, tecniche sanitarie, riabilitative, della prevenzione.	III	4.227,85
10	Dipartimento di Medicina e Specialità Mediche	Neurologia Lamezia Terme	Coordinamento e integrazione delle funzioni delle professioni sanitarie dell'unità operativa	Sanitario	Personale CPS/CPSS delle professioni infermieristiche e ostetriche, tecniche sanitarie, riabilitative, della prevenzione.	III	4.227,85
11	Dipartimento di Medicina e Specialità Mediche	Oncologia Lamezia Terme	Coordinamento e integrazione delle funzioni delle professioni sanitarie dell'unità operativa	Sanitario	Personale CPS/CPSS delle professioni infermieristiche e ostetriche, tecniche sanitarie, riabilitative, della prevenzione.	III	4.227,85
12	Dipartimento di Medicina e Specialità Mediche	Pneumologia Lamezia Terme	Coordinamento e integrazione delle funzioni delle professioni sanitarie dell'unità operativa	Sanitario	Personale CPS/CPSS delle professioni infermieristiche e ostetriche, tecniche sanitarie, riabilitative, della prevenzione.	III	4.227,85
13	Dipartimento di Medicina e Specialità Mediche	Cardiologia con UTIC - Lamezia Terme	Coordinamento e integrazione delle funzioni delle professioni sanitarie dell'unità operativa	Sanitario	Personale CPS/CPSS delle professioni infermieristiche e ostetriche, tecniche sanitarie, riabilitative, della prevenzione.	III	4.227,85
14	Dipartimento di Medicina e Specialità Mediche	Recupero e Riabilitazione Lamezia Terme	Coordinamento e integrazione delle funzioni delle professioni sanitarie dell'unità operativa	Sanitario	Personale CPS/CPSS delle professioni infermieristiche e ostetriche, tecniche sanitarie, riabilitative, della prevenzione.	III	4.227,85
15	Dipartimento Materno Infantile	Neuropsichiatria Infantile Catanzaro	Coordinamento e integrazione delle funzioni delle professioni sanitarie dell'unità operativa	Sanitario/tecnico	Personale CPS/CPSS delle professioni infermieristiche e ostetriche, tecniche sanitarie, riabilitative, della prevenzione e personale tecnico - CP/CPSS Assistente Sociale	III	4.227,85
16	Dipartimento Materno Infantile	Ostetricia e Ginecologia Lamezia Terme	Coordinamento e integrazione delle funzioni delle professioni sanitarie dell'unità operativa	Sanitario	Personale CPS/CPSS delle professioni infermieristiche e ostetriche, tecniche sanitarie, riabilitative, della prevenzione.	III	4.227,85
17	Dipartimento Materno Infantile	Pediatria Lamezia Terme	Coordinamento e integrazione delle funzioni delle professioni sanitarie dell'unità operativa	Sanitario	Personale CPS/CPSS delle professioni infermieristiche e ostetriche, tecniche sanitarie, riabilitative, della prevenzione.	III	4.227,85
18	Dipartimento Materno Infantile	Tutela Donna e Infanzia Catanzaro	Coordinamento e integrazione delle funzioni delle professioni sanitarie dell'unità operativa	Sanitario/tecnico	Personale CPS/CPSS delle professioni infermieristiche e ostetriche, tecniche sanitarie, riabilitative, della prevenzione e personale tecnico - CP/CPSS Assistente Sociale	III	4.227,85
19	Distretto Socio Sanitario di Catanzaro	Direzione Distretto Socio Sanitario Catanzaro	Coordinamento delle attività ambulatoriali	Sanitario/tecnico	Personale CPS/CPSS delle professioni infermieristiche e ostetriche, tecniche sanitarie, riabilitative, della prevenzione e personale tecnico - CP/CPSS Assistente Sociale	III	4.227,85
20	Distretto Socio Sanitario di Lamezia Terme	Direzione Distretto Socio Sanitario di Lamezia Terme	Coordinamento delle attività ambulatoriali	Sanitario/tecnico	Personale CPS/CPSS delle professioni infermieristiche e ostetriche, tecniche sanitarie, riabilitative, della prevenzione e personale tecnico - CP/CPSS Assistente Sociale	III	4.227,85
21	Distretto Socio Sanitario di Soverato	Direzione Distretto Socio Sanitario di Soverato	Coordinamento delle attività ambulatoriali	Sanitario/tecnico	Personale CPS/CPSS delle professioni infermieristiche e ostetriche, tecniche sanitarie, riabilitative, della prevenzione e personale tecnico - CP/CPSS Assistente Sociale	III	4.227,85
22	Dipartimento di Emergenza Urgenza	Anestesia e Rianimazione Lamezia Terme	Coordinamento e integrazione delle funzioni delle professioni sanitarie dell'unità operativa	Sanitario	Personale CPS/CPSS delle professioni infermieristiche e ostetriche, tecniche sanitarie, riabilitative, della prevenzione.	III	4.227,85



MAPPATURA INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVI (EX COORDINAMENTI) DEL COMPARTO SANITA' ASP DI CATANZARO

ALLEGATO B)

PROGR.	MACROARTICOLAZIONE	UNITA' OPERATIVA	DENOMINAZIONE INCARICO	RUOLO	FIGURE	FASCIA	VALORE ANNUALE INDENNITA' INCARICO
23	Dipartimento di Emergenza Urgenza	Pronto Soccorso Lamezia Terme	Coordinamento e integrazione delle funzioni delle professioni sanitarie dell'unità operativa	Sanitario	Personale CPS/CPSS delle professioni infermieristiche e ostetriche, tecniche sanitarie, riabilitative, della prevenzione.	III	4.227,85
24	Dipartimento di Emergenza Urgenza	Servizio Emergenza Urgenza - IIR	Coordinamento e integrazione delle funzioni delle professioni sanitarie dell'unità operativa	Sanitario	Personale CPS/CPSS delle professioni infermieristiche e ostetriche, tecniche sanitarie, riabilitative, della prevenzione.	III	4.227,85
25	Dipartimento dei Servizi Sanitari	Radiologia Lamezia Terme	Coordinamento e integrazione delle funzioni delle professioni sanitarie dell'unità operativa	Sanitario	Personale CPS/CPSS delle professioni infermieristiche e ostetriche, tecniche sanitarie, riabilitative, della prevenzione.	III	4.227,85
26	Dipartimento di Prevenzione	Igiene Pubblica	Coordinamento e integrazione delle funzioni delle professioni sanitarie dell'unità operativa	Sanitario	Personale CPS/CPSS delle professioni infermieristiche e ostetriche, tecniche sanitarie, riabilitative, della prevenzione.	III	4.227,85
27	Dipartimento di Prevenzione	S.P.I.S.A.L.	Coordinamento e integrazione delle funzioni delle professioni sanitarie dell'unità operativa	Sanitario	Personale CPS/CPSS delle professioni infermieristiche e ostetriche, tecniche sanitarie, riabilitative, della prevenzione.	III	4.227,85
28	Dipartimento di Prevenzione	Sicurezza alimentare - Tutela della salute dei consumatori (ex Igiene degli alimenti - Area B veterinaria)	Coordinamento e integrazione delle funzioni delle professioni sanitarie dell'unità operativa	Sanitario	Personale CPS/CPSS delle professioni infermieristiche e ostetriche, tecniche sanitarie, riabilitative, della prevenzione.	III	4.227,85
29	Dipartimento di Prevenzione	Salute animale e Igiene urbana veterinaria (ex Area A e Area C veterinaria)	Coordinamento e integrazione delle funzioni delle professioni sanitarie dell'unità operativa	Sanitario	Personale CPS/CPSS delle professioni infermieristiche e ostetriche, tecniche sanitarie, riabilitative, della prevenzione.	III	4.227,85
30	Dipartimento di Salute Mentale	CSM Catanzaro	Coordinamento e integrazione delle funzioni delle professioni sanitarie dell'unità operativa	Sanitario	Personale CPS/CPSS delle professioni infermieristiche e ostetriche, tecniche sanitarie, riabilitative, della prevenzione.	III	4.227,85
31	Dipartimento di Salute Mentale	CSM Lamezia Terme	Coordinamento e integrazione delle funzioni delle professioni sanitarie dell'unità operativa	Sanitario	Personale CPS/CPSS delle professioni infermieristiche e ostetriche, tecniche sanitarie, riabilitative, della prevenzione.	III	4.227,85
32	Dipartimento di Salute Mentale	Serd Catanzaro - Soverato - Lamezia T.	Coordinamento e integrazione delle funzioni delle professioni sanitarie dell'unità operativa	Sanitario/Tecnico	Personale CPS/CPSS delle professioni infermieristiche e ostetriche, tecniche sanitarie, riabilitative, della prevenzione e personale tecnico - CP/CPSS Assistente Sociale	III	4.227,85
33	Dipartimento di Salute Mentale	SPDC Catanzaro	Coordinamento e integrazione delle funzioni delle professioni sanitarie dell'unità operativa	Sanitario	Personale CPS/CPSS delle professioni infermieristiche e ostetriche, tecniche sanitarie, riabilitative, della prevenzione.	III	4.227,85
34	Dipartimento di Salute Mentale	SPDC Lamezia Terme	Coordinamento e integrazione delle funzioni delle professioni sanitarie dell'unità operativa	Sanitario	Personale CPS/CPSS delle professioni infermieristiche e ostetriche, tecniche sanitarie, riabilitative, della prevenzione.	III	4.227,85
35	Dipartimento di Salute Mentale	Strutture Residenziali Psichiatriche e REMS Girifalco	Coordinamento e integrazione delle funzioni delle professioni sanitarie dell'unità operativa	Sanitario	Personale CPS/CPSS delle professioni infermieristiche e ostetriche, tecniche sanitarie, riabilitative, della prevenzione.	III	4.227,85

MAPPATURA INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALI DEL COMPARTO SANITA' ASP CATANZARO
 "PROFESSIONISTA SPECIALISTA E/O ESPERTO"

ALLEGATO C)

PROGR.	MACROARTICOLAZIONE	UNITA' OPERATIVA	RUOLO
1	Dipartimento di Chirurgia e Specialità Chirurgiche	Otorinolaringoiatria Lamezia Terme	Sanitario
2	Dipartimento di Chirurgia e Specialità Chirurgiche	Oculistica Lamezia Terme	Sanitario
3	Dipartimento dei Servizi Sanitari	Anatomia Patologica Lamezia Terme	Sanitario
4	Dipartimento dei Servizi Sanitari	Laboratorio Patologia Clinica Lamezia Terme	Sanitario
5	Dipartimento dei Servizi Sanitari	Laboratorio Patologia Clinica Soveria Mannelli	Sanitario
6	Dipartimento dei Servizi Sanitari	Laboratorio Patologia Clinica Soverato	Sanitario
7	Dipartimento dei Servizi Sanitari	Centro Trasfusionale	Sanitario
8	Dipartimento dei Servizi Sanitari	Radiologia Soverato	Sanitario
9	Direzione Medica POU	Centrale di Sterilizzazione	Sanitario
10	Direzione Medica POU	Igiene ospedaliera e infezioni correlate all'assistenza	Sanitario
24	Presidio Ospedaliero Unico	Direzione Medica Soverato	Sanitario
25	Presidio Ospedaliero Unico	Direzione Medica Soveria Mannelli	Sanitario
11	Dipartimento di Medicina e Specialità Mediche	Dialisi Area Jonica	Sanitario
12	Dipartimento di Medicina e Specialità Mediche	Dialisi Area Tirrenica	Sanitario
13	Dipartimento di Medicina e Specialità Mediche	Cardiologia Soverato	Sanitario
14	Dipartimento di Medicina e Specialità Mediche	Endoscopia interventistica Lamezia Terme	Sanitario
15	Distretto di Lamezia Terme	ADI	Sanitario
16	Distretto di Soverato	Cure Palliative	Sanitario
17	Distretto di Lamezia Terme	Fragilità e cure Intermedie	Sanitario
18	Distretto di Soverato	Fragilità e cure Intermedie	Sanitario
19	Distretto di Catanzaro	Fragilità e cure Intermedie	Sanitario
20	Direzione Strategica	Sorveglianza Sanitaria	Sanitario
21	Dipartimento di Emergenza Urgenza	Emergenza Urgenza Territoriale	Sanitario
22	Dipartimento di Emergenza Urgenza	Pronto Soccorso Soverato	Sanitario
23	Dipartimento di Emergenza Urgenza	Pronto Soccorso Soveria Mannelli	Sanitario
26	Dipartimento di Emergenza Urgenza	Anestesia e Terapia Sub Intensiva Soverato	Sanitario
27	Dipartimento Materno Infantile	Ostetricia e Ginecologia Soverato	Sanitario
28	Dipartimento Materno Infantile	Pediatria Soverato	Sanitario
29	Dipartimento Materno Infantile	Fibrosi Cistica Lamezia Terme	Sanitario
30	Dipartimento Materno Infantile	Neonatologia Lamezia Terme	Sanitario
31	Dipartimento Materno Infantile	Tutela Donna e Infanzia Lamezia Terme	Sanitario
32	Dipartimento Materno Infantile	Tutela Donna e Infanzia Soverato	Sanitario
33	Dipartimento Materno Infantile	Percorso nascita aziendale	Sanitario
34	Dipartimento di Salute Mentale	CSM Soverato (sede di Montepaone Lido)	Sanitario